



# Schoolgids

# 2020-2021



## Basisschool het Avontuur



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van basisschool Het Avontuur. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten.

Naast praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en studiedagen biedt de schoolgids ook informatie over onze uitgangspunten, de organisatie en de inhoud van ons onderwijs en over de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze graag voor u uit. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via ons digitaal informatiesysteem ISY en de tweewekelijkse Nieuwsbrief.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van INNOVO [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids 2020-2021.

Wij delen met u de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin een betrouwbare partner zijn. We hechten daarom veel belang aan de 'gouden' driehoek tussen leerling - ouder - leerkracht.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig naar onze school en wilt u graag zien hoe de school 'in het echt draait' maak dan een afspraak met de directeur voor een oriënterend gesprek.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel informatief leesplezier en uw kind(eren) een leerzame en mooie schooltijd.

Namens het team van basisschool Het Avontuur,

Nelly Bergers, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool het Avontuur

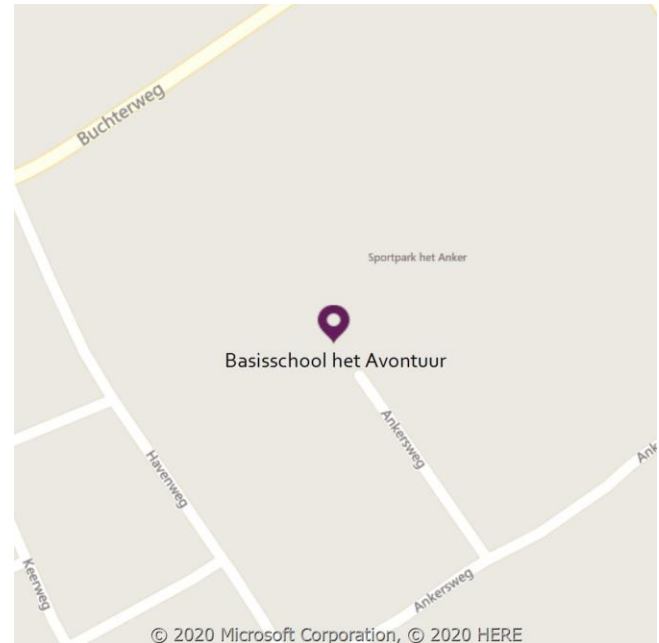
Ankersweg 52 C

6122ET Buchten

☎ 0464852338

🌐 <http://www.bs-hetavontuur.nl>

✉ [nelly.bergers@innovo.nl](mailto:nelly.bergers@innovo.nl)



### Schoolbestuur

#### Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal

leerlingen:

9.211 ☎

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Nelly Bergers	<a href="mailto:nelly.bergers@innovo.nl">nelly.bergers@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

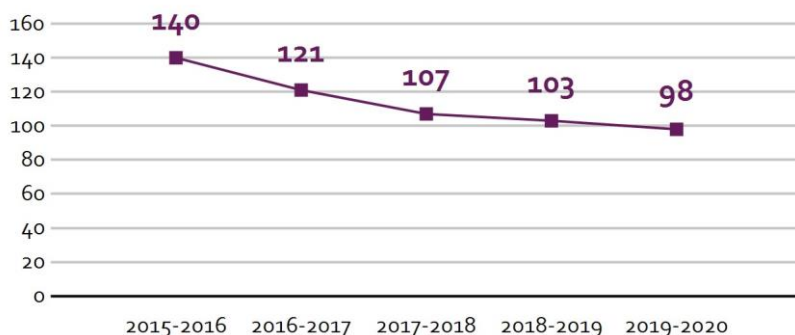
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij starten het schooljaar 2020/2021 met 100 leerlingen. Hiervan zijn 53 kinderen 4 t/m 7 jaar en 47 kinderen 8 jaar en ouder. Op basis van het aantal inschrijvingen verwachten we in juni 2021 110 leerlingen te hebben. Het aantal geboorten daalt structureel in Zuid-Limburg. In de gemeenschappen Holtum en Buchten worden geen nieuwe woningen gebouwd terwijl de doorstroming gering is. Dit zien wij terug in het aantal aanmeldingen van vierjarigen.

In schooljaar 2020-2021 hebben we acht groepen verdeeld over 2 units. Unit 1 wordt gevormd door de groepen 1 t/m 4, unit 2 door de groepen 5 t/m 8.

[Website INNOVO: regels voor aanmelding en toelating](#)

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Respect

Kwaliteit

Veiligheid

Onderzoekend leren

Communicatie

## Missie en visie

Onze missie: "Het Avontuur helpt je groeien"

We geven het onderwijs vorm vanuit de overtuiging dat kinderen van nature de motivatie hebben om zich te ontwikkelen en hieraan plezier te beleven. Ons onderwijs is erop gericht leerlingen in staat te stellen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen te maken die ze later nodig hebben (*kwalificatie*). Leerlingen worden ingeleid in onze multiculturele cultuur, de democratische maatschappij en burgerschap (*socialisatie*) en richt zich op de vorming van de individuele persoon en de ontwikkeling van een eigen identiteit (*subjectivatie*).

Wij bereiden kinderen door het aanleren van vaardigheden en kennis voor op het voortgezet onderwijs. Het pedagogisch perspectief is gericht op het kind ruimte en ondersteuning te bieden, steeds meer zichzelf te worden. Wij stimuleren de groei in *competentie* ( ik kan het) - *autonomie* ( ik kan het zelf) - en *relatie* ( ik kan het samen met anderen). In onze organisatie staan de komende jaren "eigen verantwoordelijkheid voor ontwikkeling" en "samenwerken" centraal naast het bieden van de juiste "zorg" aan de kinderen.

Belangrijke kernwaarden in dit proces zijn: plezier, respect en veiligheid.

## Prioriteiten

Handhaven van een goed en veilig schoolklimaat

Zorgen voor passende opbrengsten Rekenen en Taal/Lezen

Ontdekkend en onderzoekend leren wordt meer zichtbaar in ons onderwijs

De leerling wordt steeds meer verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces

## Identiteit

*Op basisschool Het Avontuur is iedereen welkom!*

Basisschool Het Avontuur is 11 jaar geleden ontstaan uit een fusie van de dorpsscholen van Buchten en Holtum. Onderwijskundige uitgangspunten vormden het insteken op individuele talenten, samenwerkend leren en uiteraard de zorg voor goede onderwijsresultaten. Inzichten ontwikkelen zich. Kennis en vaardigheden aanleren zijn belangrijk. Leren hoe je met de ander omgaat, ingroeien in onze samenleving en vooral jezelf leren kennen en ontwikkelen krijgen een grotere plaats in ons onderwijsaanbod.

Onze school is een katholieke basisschool. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal- emotionele ontwikkeling (omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. Wij leren over verschillende culturen en elkaars uitgangspunten. Wij vieren de feesten die aansluiten bij de katholieke grondslag en maken kennis met de feesten van de

overige geloofsovertuigingen. In schooljaar 2020-2021 gaan wij ons oriënteren op een nieuwe methode voor levensbeschouwing in het basisonderwijs.

Op basisschool Het Avontuur gaan wij samen het avontuur aan!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De afgelopen planperiode is een begin gemaakt met anders organiseren. In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met de inzet van onderwijsondersteuners. Binnen de school werken wij in units waarbij de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 unit 1 vormen en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 unit 2. Per unit zijn 2 fte leerkrachten beschikbaar voor de instructie; de verwerking van de leerstof vindt plaats onder leiding van de onderwijsondersteuners. Binnen een unit werken leerkrachten en onderwijsondersteuners intensief samen om de kinderen passend onderwijs te bieden. Daarnaast hebben wij de organisatie zo ingericht dat onze specialisten voor Taal/Lezen, Gedrag en Rekenen in een cyclus van 3 weken één middag vrij geroosterd zijn om hun specialisme binnen de school vorm te geven.

De komende vier jaren zal het ontdekkend en onderzoekend leren een stevige plaats krijgen in de wijze waarop wij het onderwijs vormgeven. Zo wordt leren (weer) een avontuur!

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Verlof personeel

Door het leerkrachtentekort is vervanging een steeds groter probleem. Vaak kunnen wij vervangingen meteen opvangen en merkt u hier weinig van. Hebben wij intern geen mogelijkheden meer, dan gaan wij indien mogelijk over tot het verdelen van leerlingen over overige groepen.

Vanaf 2020 zijn er binnen INNOVO regionaal clusters van scholen geformeerd. Wij horen bij het cluster

ZWML (Zuid- West- Midden Limburg) gevormd door Het Avontuur, Swentibold (Born), 't Keuningshöfke (Koningsbosch), De Draaiende Wieken (Posterholt) en De Triangel (Linne). Deze scholen werken op meerdere terreinen samen en een van de onderwerpen die zij gezamenlijk oppakken is de vervangers problematiek.

Als op een school bovenstaande stappen zijn gevolgd wordt er binnen het cluster gekeken welke leerkracht beschikbaar is om de vervanging op de betreffende school in te vullen. Het kan voorkomen dat er binnen het cluster geen vervangers meer beschikbaar zijn. In dat geval zullen er groepen niet naar school kunnen komen. Daarvan krijgt u altijd minimaal een dag van te voren bericht. Groepen blijven hooguit twee dagen thuis. Daarna zal er een andere groep thuis moeten blijven. Op deze wijze zorgen wij ervoor dat we de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs het beste waarborgen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Wetenschap en  
Technologie

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?








Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Wij werken opbrengstgericht, waarbij we als richtlijn aanhouden dat ten minste 50% van de onderwijstijd besteed wordt aan rekenen, lezen en taal/begrijpend lezen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2


























































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 15 min	 4 u 30 min
Rekenen (voorbereidend)	 4 u 15 min	 4 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 45 min


















W.O. (godsdienst, verkeer,..)	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven (voorbereidend)		 30 min

Al spelend komt het jonge kind de school binnen. Hierop aansluitend hebben veel activiteiten een onderzoekend/ontdekkend karakter. We besteden in deze fase van ontwikkeling veel aandacht aan het creëren van een uitdagende- en talige leeromgeving. Er is een verdeling gemaakt in de vakken maar in de praktijk lopen activiteiten in elkaar over. Dit zien we met name bij de jongste leerlingen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal		 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min				
Sociale redzaamheid w.o. verkeer	 30 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bloktijd	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

technisch schrijven						
	2 u 30 min	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min
kleine pauze						
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Blits						
					30 min	30 min
Hoekenwerk						
	1 u 30 min					

De wettelijke opdracht is de onderwijstijd evenwichtig over de verschillende "vakken" te verdelen. Waar mogelijk worden "vakken" in samenhang gegeven. Zo kan een thema bij wereldoriëntatie leiden tot een onderwerp voor een teken- of handenarbeidactiviteit; de methode Nieuwsbegrip gebruikt de actualiteit om strategieën van begrijpend lezen aan de orde te stellen.

Het kan ook zijn dat we op basis van leerresultaten besluiten aan een bepaald vakgebied zoals rekenen & wiskunde gedurende een aantal maanden schoolbreed of in één of meerdere groepen extra tijd te besteden.

Link INNOVO website:

[Verantwoording verplichte onderwijstijd](#)

[Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten](#)

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal

In schooljaar 2020-2021 zal veel aandacht geschonken worden aan de (noodzakelijke) uitbreiding van het aantal leesboeken en er wordt een eerste aanzet gedaan voor het opzetten en inrichten van een schoolbibliotheek.

Het speellokaal is bestemd voor de gym- en spellessen van groep 1 en 2 maar ook de leerlingen van groep 3 en 4 en de leerlingen van de BSO mogen hier gebruik van maken. Naast de functionaliteit als speelzaal kan deze ruimte ook gebruikt worden als podium voor voorstellingen van het kunstmenu en optredens van leerlingen.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Onze school is geen VVE-school. Wij werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met peuterspeelzaal 'Ukkepuk' van Spelenderwijs in ons gebouw. Sinds dit schooljaar zijn de schooltijden van de PSZ uitgebreid en lopen zo parallel aan de ochtendtijden van onze school.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd. Diverse leerkrachten hebben een masteropleiding afgerond: Taal-/Leesspecialist, Hoogbegaafdheid en Gedrag. Daarnaast kunnen wij binnen het cluster van samenwerkende INNOVO scholen (Het Avontuur samen met De Draaiende Wieken (Posterholt), De Triangel (Linne), Keuningshöfke (Koningsbosch) en Swentibold (Born) aanspraak maken op de daar aanwezige expertise. De leerkrachten beschikken daarnaast over basale kennis en vaardigheden wat betreft frequenter voorkomende belemmeringen in het leren (Dyslexie, ADHD, autistisch spectrum). Indien die niet toereikend is, schakelen we ondersteuning in vanuit het samenwerkingsverband of anderszins.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	2
 Gedragsspecialist	7
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	7
 Rekenspecialist	5
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Taalspecialist	9

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Rots & Water zetten wij preventief in alle groepen in. het is een psycho-fysieke training met als doel het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden én het voorkomen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiten enzv.

Een aantal teamleden heeft de Rots en Water basistraining gevolgd bij het Gadaku instituut. Dit schooljaar gaan we binnen het cluster kijken welke leerkrachten de specialisatie R&W onderbouw gaan volgen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via de Veiligheidsmonitor en tweejaarlijks middels het Tevredenheidsonderzoek van INNOVO waaraan alle geledingen deelnemen.

De methode Schatkist in de groepen 1 en 2 heeft een eigen observatiemiddel (Digiregie) om de sociale ontwikkeling in beeld te brengen en vanaf dit schooljaar nemen zij ook de Viseon voor kleuters af. Vanaf groep 3 nemen we twee maal per jaar Viseon af. De leerkracht vult een vragenlijst in en ook de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 vullen een lijst in. Na analyse worden de resultaten door de gedragsspecialist met de leerkracht en IB-er besproken. In onderling overleg wordt afgestemd welke interventies nodig zijn. In het reguliere oudergesprek worden de resultaten en ingezette interventies besproken.

Link INNOVO website: [Sociale veiligheid op school](#)

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Marina Meijers (IB). U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [marina.meijers@innovo.nl](mailto:marina.meijers@innovo.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Roel Tummers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [roeltummers@home.nl](mailto:roeltummers@home.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van hun kind, onze leerling.

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen.

Ouderbetrokkenheid gaat over de samenwerking tussen school en ouders waarbij de schoolontwikkeling van leerlingen voorop staat. Onderzoek toont aan dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn bij het onderwijs van de school van hun kind.

Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis om te komen tot een goede en transparante samenwerking. In de relatie is het belangrijk verwachtingen af te stemmen; dat gebeurt jaarlijks tijdens het startgesprek. Dit gesprek vindt in de eerste weken na aanvang van het schooljaar plaats. In de loop van het jaar worden ten minste nog twee voortgangsgesprekken gevoerd waarbij het eerste gesprek in november hoofdzakelijk over het welzijn en welbevinden van de leerling gaat. De leerlingen zijn bij alle gesprekken aanwezig.

Betrokkenheid neemt toe naarmate er meer ontmoetingsmomenten zijn. Dat kan in formele zin bv. bij het startgesprek, de oudergesprekken, informatieavonden etc. De informele ontmoeting is minstens zo belangrijk, bv. tijdens het kerstdiner, de afronding van een project met een tentoonstelling, de gezamenlijke jaarafsluiting maar ook door contacten met de leden van het ouderpanel en de leerlingenraad.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij publiceren formele documenten als schoolgids, schoolplan, pestprotocol en schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website.

We maken gebruik van het programma ISY voor (afgeschermd) mailcontact met de ouders. Via ISY verspreiden wij informatie als de tweewekelijkse Nieuwsbrief, de jaarkalender, informatie uit de diverse groepen, maar ook van de MR en de Oudervereniging. Ouders kunnen digitaal reageren op de geboden informatie.

Link INNOVO website: [Informatievoorziening gescheiden ouders](#)

## Klachtenregeling

### Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: Klachten en klachtenprocedure.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

Link INNOVO website: [Klachten en klachtenprocedure; klachtenregeling](#)

### De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De

vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam bereikbaarheid:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl

Link INNOVO website: [Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

## Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Link INNOVO website:

[Privacywetgeving](#)

[Medezeggenschap](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Oudervereniging

Wij werken nauw samen met de oudervereniging. We maken samen jaarlijks een planning van activiteiten. De diverse werkgroepen van de oudervereniging nemen de organisatie en uitvoering voor hun rekening. Op deze wijze wordt vormgegeven aan het feest van

Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag en de sportdag. Daarnaast worden ouders door school benaderd ter ondersteuning bij projecten, excursies en assistentie tijdens lessen.

De OV van Het Avontuur komt gemiddeld zes keer per jaar samen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Basisschool Het Avontuur vraagt een vrijwillige bijdrage voor het driedaagse schoolkamp (€ 80,00 per kind: groepen 7 en 8) en de viering van de verjaardag van kinderen en leerkrachten in unit 2 (groepen 5 t/m 8). Het gaat hierbij om € 5,00 per kind.

Alle ouders kunnen lid worden van de Oudervereniging van de school. Ouders betalen dan rechtstreeks aan de Oudervereniging een contributie van € 26,00 per kind per jaar. Dit bedrag wordt besteed ter bekostiging van activiteiten en festiviteiten volgens een van tevoren vastgestelde en op de Algemene Ledenvergadering (ALV) gepresenteerde formule. Tijdens de jaarlijkse ALV legt de Oudervereniging rekenschap af van de besteding van deze gelden aan haar leden.

### Stichting leergeld

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsten in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner





### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle kinderen van Het Avontuur is er een verzekering afgesloten via ons bestuur, Stichting INNOVO.

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.:

Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen afgedekt.

Link INNOVO website: [Schoolverzekering](#)

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van een leerling gebeurt bij voorkeur via ISY. De leerkracht ontvangt hiervan rechtstreeks een bericht.

Link INNOVO website: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlofaanvragen verlopen via de directie van de school. Het verlofaanvraagformulier is te downloaden via onze website [www.bs-hetavontuur.nl](http://www.bs-hetavontuur.nl)

Link INNOVO website: [Buitengewoon schoolverlof](#)

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Zicht op ontwikkeling

Onze school volgt de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Onze school verzamelt vanaf groep 3 met behulp van het cito leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek door de directie met de ouders. De leraren bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft. Tevens is er hierbij sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leraar een inschatting welke leerbehoefte de leerling heeft.

Wij volgen de onderwijsbehoeften van onze leerlingen op leerling-, groep- en schoolniveau via het leerling volgsysteem. De dagelijkse vervolgdelen van de leraar na observatie en analyse van resultaten is een belangrijke component. Na afname van de CITO toetsen volgt de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider aan de hand van het groepsoverzicht. De opbrengsten worden geanalyseerd en er wordt vastgesteld welke vakken een extra investering vragen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren analyseert de leerkracht en de intern begeleider waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Deze gegevens vormen de basis voor de didactische en pedagogische aanpak.

We gebruiken Viseon om zicht te hebben op de sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerlingen. de resultaten daarvan bespreken we met de ouders en de leerlingen. Indien nodig wordt op individueel en/of groepsniveau besloten tot interventie. We maken gebruik van de kennis en kunde van de gedragspecialist binnen onze school en binnen ons cluster.

De tussentijdse resultaten worden gemeten met behulp van de methode gebonden toetsen en de Cito-Midden en Cito-Eind toetsen. In schooljaar 2018-2019 is de Cito Entreetoets afgenomen bij de leerlingen van groep 7. Aangezien er meer mogelijkheden zijn dan alleen Cito willen wij ons dit jaar oriënteren op en verdiepen in de mogelijkheden die er zijn om vanaf groep 6 de leerlingen een gefundeerd en voorlopig schooladvies te kunnen geven.

### 5.2 Eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan

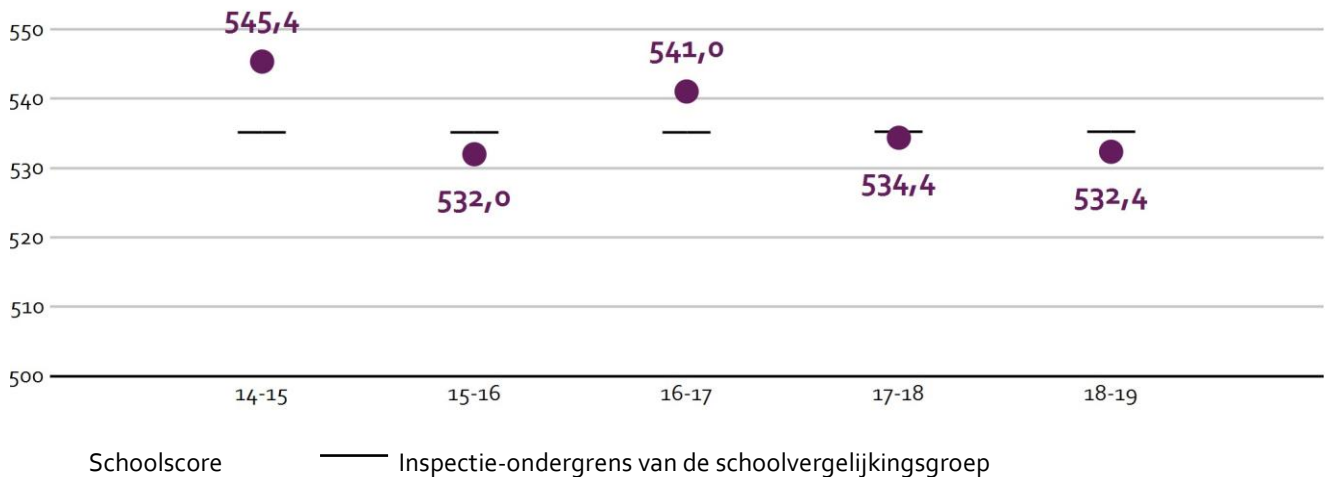
moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De gegevens van de CITO-eindtoets worden jaarlijks geanalyseerd. Indien nodig wordt een plan opgesteld om te verbeteren op onderdelen die naar onze ambitie te laag zijn gescoord.

In een kleine school speelt de factor toeval een steeds grotere rol naarmate de geteste groep kleiner is. Dit zien we terug in de eindtoetsen van de afgelopen jaren. Alle leerlingen hebben zich naar verwachting ontwikkeld en gescoord overeenkomstig het schooladvies.

Er zijn voor het schooljaar geen CITO-eindtoets gegevens beschikbaar. Vanwege de corona maatregelen is de CITO-eindtoets 2019-2020 komen te vervallen.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

## 5.3 Schooladviezen

We hebben de leerlingen acht jaren gestimuleerd en uitgedaagd zich zo goed mogelijk in brede zin te ontwikkelen. Samen met het kind en de ouders zoeken we naar het onderwijstype dat het best bij het kind past.

Wij volgen onze leerlingen twee jaar in het vervolgonderwijs. Bij de overgang van het tweede naar het derde jaar, kijken we of ons advies nog altijd klopt. Deze cijfers leren ons, dat onze adviezen in aanzienlijke mate uitkomen. De leerlingen presteren naar verwachting in de brugklas en het jaar erna.

Basisschool het Avontuur ligt vlak bij de grens naar België (Maaseik). Ieder jaar gaan er vanuit groep 8 een aantal leerlingen naar het vervolgonderwijs aldaar. Hierdoor ontstaat

een hiaat in het volgen van deze leerlingen omdat de Belgische scholen geen terugkoppeling verzorgen naar de Nederlandse scholen.

Vanaf schooljaar 2020-2021 maken we gebruik van het formulier 'Toevoeging aan onderwijskundig rapport (OKR)'.

**Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019:**

**Schooladvies % leerlingen**

vmbo-k/g 29%

vmbo-(g)t 29%

havo 21%

vwo 21%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Met plezier naar school**

**Veilig voelen op school**

**Respect voor elkaar**

Wil een kind 'groeien' dan moet het zich veilig en geborgen voelen. Inzicht in eigen gedrag en de uitwerking daarvan op anderen versterkt het sociaal functioneren en daarmee het

gevoel voor eigenwaarde. Kinderen die zich veilig voelen en met respect benaderd worden gaan met plezier naar school.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

We starten het schooljaar met de "Gouden Weken".

Gedurende de eerste periode van het schooljaar richten we ons vooral op het pedagogisch klimaat in de groep. Door activiteiten gericht op groepsvorming, verkennen de leerlingen elkaar, de leerkrachten en de regels. In de tweede en derde schoolweek vindt daarnaast het startgesprek met ouders en leerling plaats.

Kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Respect, vertrouwen en wederzijds begrip zijn kernwaarden van onze school. Wij realiseren dit door in de groepen 5 t/m 8 Rots & Water training te geven. In de groepen 1 t/m 4 worden de lessen ingepland in de gymlessen. Een aantal leerkrachten/onderwijsondersteuners van onze school hebben de Rots & Watertraining gevolgd. Op clusterniveau zal gekeken worden welke leerkracht(en) de scholing specialisatie onderbouw gaan volgen.

Leerkrachten voeren geregeld inofficiële kindgesprekken. In schooljaar 2020-2021 willen we een aanzet doen om hier geplande gesprekken van te maken. De leerkracht van groep 7/8 voert deze gesprekken met behulp van de 'Doelenkaart'. Hierdoor krijgen we de leer-en onderwijsbehoeften van leerlingen duidelijker in beeld en versterken we de pedagogische relatie. De gesprekken hebben een positieve invloed op het welbevinden van kinderen omdat er serieus naar hen geluisterd wordt. In de tweede periode van het schooljaar willen wij de Doelenkaart ook inzetten bij de gesprekken met leerlingen in groep 5/6. We streven ernaar om eind schooljaar 2020-2021 in unit 2 met alle leerlingen geplande kindgesprekken te hebben gevoerd.

Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving betekent ook dat we aansluiting met onze omgeving moeten zoeken. Verbinding zoeken met de verschillende (sport)verenigingen rondom school betekent ook dat we afstemming kunnen zoeken over regels en afspraken die bij deze verenigingen gehanteerd worden. Zo brengen we school en omgeving dichter bij elkaar en ontwikkelen leerlingen goede sociale vaardigheden.

Link INNOVO website: [Actief burgerschap en sociale integratie](#)

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In brede zin richt het primair onderwijs zich op het verwerven van kennis en vaardigheden (kwalificatie), het leren omgaan met jezelf, de ander en je omgeving (socialisatie) en de ontwikkeling van je persoonlijkheid (persoonsvorming).

Hoe dit integraal proces verloopt, krijgen we grotendeels in beeld via de elf werkprocessen van ons bestuur. Tijdens de planperiode van vier jaar nemen we deze processen een voor een onder de loep en bepalen de stand van zaken. De kenmerken van onze leerlingenpopulatie geven zicht op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Aan de hand van les observaties op basis van de beschrijving in de respectievelijke werkprocessen bepalen we na individuele bespreking op teamniveau de verbeterpunten. In het schooljaarplan worden de verbeterpunten per jaar vastgelegd.

Wij nemen tweemaal per jaar, vanaf groep drie, toetsen af uit het leerlingvolgsysteem van CITO. We vergelijken de opbrengsten met onze verwachtingen, nemen indien nodig passende maatregelen en werken deze uit in het groepsplan. We gaan op eenzelfde wijze om met de resultaten van de eindtoets basisonderwijs.

Het leren omgaan met jezelf en de ander voltrekt zich in de sociale oefenplek die school is. We stimuleren dit proces in ons lesprogramma o.a. door te sturen op zelfstandigheid en autonomie en bewaken het door toetsing en observatie. Het contact hierover met onze partners, de ouders, is essentieel.

INNOVO werkt met interne audits. Bij een interne audit schouwen collega's van INNOVO-scholen ons onderwijs aan de hand van een standaard o.l.v. het auditteam. Tijdens de evaluatie krijgen we beter zicht op wat we (nog) beter kunnen doen en worden met het bestuur afspraken gemaakt wat met de audit input gedaan wordt. Ten minste eenmaal per jaar bespreekt ons bestuur middels een monitorgesprek met de directie de stand van zaken wat betreft onderwijsresultaten en schoolontwikkeling, tevredenheid van ouders, leerkrachten en leerlingen en de kwaliteitszorg. Indien de onderwijsresultaten onvoldoende zijn, dient de school een plan van aanpak op te stellen ter verbetering.

Dit schooljaar neemt onze school in maart 2021 deel aan de interne audit van het bestuur.

## 6 Schooltijden en opvang

We starten 's morgens met een inlooptijd van tien minuten zodat er geen effectieve leertijd verloren gaat en we ook echt op tijd kunnen beginnen met de lessen. Dit betekent dat tien minuten voor aanvang van school de eerste bel gaat.

De kinderen lopen dan naar binnen, hangen hun jas en tas op en gaan naar de klas. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en begint de les. Tijdens de kleine én de middagpauze houden bij voorkeur onderwijsondersteuners en MT bij toerbeurt toezicht op het schoolplein.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

		Ochtend	Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.15-08.30	08.30-12.00	12.30-14.30	14.30-18.15
Dinsdag	07.15-08.30	08.30-12.00	12.30-14.30	14.30-18.15
Woensdag	07.15-08.30	08.30-12.00		12.30-18.15
Donderdag	07.15-08.30	08.30-12.30	12.30-14.30	14.30-18.15
Vrijdag	07.15-08.30	08.30-12.00	12.30-14.30	14.30-18.30

Vrijdag: groep:1: vrijdagmiddag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	Maandagmiddag(3-4) Dinsdag(5 t/m 8) en vrijdag(3 t/m 8)
Bewegingsonderwijs	Groep 1 en 2	dagelijks

Om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van kleuters is de tijd voor bewegingsonderwijs dagelijks 45 minuten. Deze groepen maken gebruik van de speelzaal in het gebouw. Bij mooi weer gaan de kleuters naar buiten en hebben ze de beschikking over een gevarieerd aanbod van buitenspeelmateriaal.



Voor de groepen 3 t/m 8 staat per week 2 uur gym op het rooster. De gymlessen worden gegeven in Sportplaza Het Anker. Deze accommodatie ligt achter de school.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Allerleefste Kinderopvang](#) en [MIK Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Allerleefste Kinderopvang](#) en [MIK Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders zijn vrij in de keuze van de buitenschoolse opvang. Naast Allerleefste Kinderopvang, die de voor- en naschoolse opvang in het schoolgebouw verzorgt, gaan ook leerlingen naar MIK Kinderopvang, locatie Radjetoe in Born.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Paasmaandag	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

### **Studiedagen groepen 1 t/m 8 ten behoeve van de schoolontwikkeling:**

Dinsdag	15 september	2020
Woensdag	14 oktober	2020
Woensdag	18 november	2020
Dinsdag	16 maart	2021
Donderdag	10 juni	2021
Woensdag	23 juni	2021
Vrijdagmiddag	23 juli	2021

### **Studiedagen groep 1 t/m 4:**

Dinsdag	29 september
Dinsdag	10 november

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
CJG	Maandag (1x per maand)	Volgens afspraak

De sociaal pedagogisch werker verbonden aan onze school is mevrouw Ludy van Brink. Zij is te bereiken via mail: [ludy.vanbrink@piw.nl](mailto:ludy.vanbrink@piw.nl) of telefonisch 06-22746445

Bereikbaarheid directie: Mevr. Nelly Bergers (directeur) maandag t/m donderdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Intern Begeleider Mevr. Marina Meijers maandag, dinsdag en donderdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur volgens afspraak en op vrijdagochtend tussen 08.00 uur en 12.00 uur

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. U kunt na school binnenlopen, bellen of mailen.